

План работы

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРАЛЬНО-ГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ГОРЛОВКИ
В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ЯСЛИ-САД №13
«ТЕРЕМОК»

на 2023-2024 учебный год

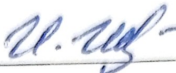
Задачи профсоюзной организации:

- Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников доу.
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведение досуга.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы			
1.0	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Председатель ППО
1.1	Проведение заседаний совета МБДОУ г. Горловки №13 "Теремок"	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии
1.2	Утверждение Положений и других локальных актов.	сентябрь-октябрь	Председатель ППО, члены профкома
2. Организационно-массовая работа			
2.1	Участие: <ul style="list-style-type: none">• в воспитательно — образовательном процессе;• реализации программы развития; - распределении образовательной нагрузки;• в благоустройстве МБДОУ г. Горловки № 13 «Теремок»;• производственно-хозяйственной деятельности;• проведении профессиональных праздников;• подготовке учреждения к новому учебному году.	в течение года	Председатель ППО члены профкома

2.2	Оформить уголок «Наш профсоюз», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации ДОУ.	сентябрь	Председатель ППО члены комиссий
2.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников.	постоянно	Председатель ППО
2.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	постоянно	Председатель ППО
2.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Председатель ППО, члены комиссии
3. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
3.1	Провести рейд с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель ППО, члены комиссии по охране труда
3.2	Совместно с администрацией подготовить разработать положение о принципах использования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	по особому графику	Председатель ППО члены профкома
3.3	Согласование сметы расходов учреждения на предстоящий финансовый год.	в течение года	Председатель ППО члены профкома
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам.	декабрь	Председатель ППО
3.5	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	Председатель ППО члены профкома
3.6	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, 23 февраля, 8 марта	по особому графику	Председатель ППО члены профкома
3.7	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	июнь	Председатель ППО члены профкома

3.8	Согласовать с администрацией: <ul style="list-style-type: none">• тарификацию;• штатное расписание;• привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	август	Председатель ППО члены профкома
-----	---	--------	------------------------------------

Председатель первичной Профсоюзной организации  И.Н. Шеврикукова